



**ДЕПАРТАМЕНТ
ТАРИФНОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кирова пр. д. 41, г. Томск, 634041
Тел./факс (3822) 560-373/560-373
e-mail: dtr@tomsk.gov.ru
ОКПО 88216311 ОГРН 1137017000570
ИНН/КПП 7017321862/701701001

Руководителям теплоснабжающих
организаций Томской области

(по списку)

12 СЕН 2014

№ 53-04-1156

На № _____ от _____

О предоставлении информации, содержащейся
в предложении об установлении цен (тарифов)
на тепловую энергию на 2015 год

В соответствии с пунктом 20 Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (далее - Правила регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения), пунктом 14 Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденного приказом ФСТ России от 07.06.2013 № 163 теплоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения (за исключением режима комбинированной выработки), необходимо в срок до **25.09.2014** представить в Департамент тарифного регулирования Томской области (далее – Департамент) информацию об объемах тепловой энергии, расходах и необходимой валовой выручке, содержащуюся в предложении об установлении цен (тарифов) на тепловую энергию на 2015 год, направленном в адрес Департамента. Запрашиваемую информацию необходимо представить в адрес Департамента в электронном виде в формате шаблона «Теплоснабжение_2015_затраты+».

Шаблон заполняется в соответствии с информацией, изложенной в заявлении на установление тарифов на тепловую энергию и представленной в адрес Департамента при подаче предложений по установлению тарифов на тепловую энергию на 2015 год.

Указанный шаблон размещен на официальном сайте Департамента в разделе «Новости и события: Информационные сообщения».

Для обеспечения оперативности запрашиваемую информацию в электронном виде (шаблоны «Теплоснабжение_2015_затраты+») необходимо направлять по электронному адресу: gkh2@tomsk.gov.ru.

Оригиналы, заверенные печатью и подписью руководителя, необходимо направить на бумажном носителе по почте.

Предоставление недостоверной информации, информации в неполном объеме или с нарушением установленных сроков квалифицируется как административное правонарушение и влечет наложение административного взыскания (ст. 19.7.1 КоАП РФ).

По вопросам методологии заполнения шаблона необходимо обращаться по электронному адресу: gkh2@tomsk.gov.ru или по телефону: (3822) 713-184.

Приложение:

1. Особенности заполнения шаблона «Теплоснабжение_2015_затраты+» на 2 листах в 1 экземпляре.

Начальник департамента



М.Д.Вагина

Оксана Николаевна Касьянова
(3822) 713-185
kasianova@tomsk.gov.ru

Особенности заполнения шаблона «Теплоснабжение_2015_затраты+»

При заполнении шаблона «Теплоснабжение_2015_затраты+» организациям необходимо обратить особое внимание на следующие особенности:

1. Шаблон предназначен для заполнения в программе MS Excel, макросы во время работы должны быть включены.

2. Запрещается снимать защиту с листов и модифицировать защищаемые формулы.

3. Для заполнения предназначены ячейки, отмеченные желтым цветом. Ячейки, отмеченные зеленым цветом, содержат формулы, константы и для заполнения не предназначены.

4. Информация о фактических данных за предыдущий период (2013 год), заполняется в годовом исчислении на основании данных бухгалтерского, статистического и управленческого учета.

5. Заполнение листов осуществляется в той последовательности, в которой они располагаются в шаблоне.

6. Работа с шаблоном:

6.1. Работа с шаблоном должна начинаться с листа «Анкета»: после выбора муниципального района, муниципального образования, необходимо указать наименование и реквизиты организации, вид(ы) теплоносителя и топлива, систему налогообложения применяемую в организации. После этого в графе «количество котельных» необходимо указать количество источников теплоснабжения (котельных) участвующих в расчетах и нажать кнопку «Перейти к заполнению», после чего в шаблоне будет произведена выгрузка заполняемых форм в необходимом количестве, соответствующем указанному количеству котельных.

Обращаем Ваше внимание, что в случае, если ошибочно будет указано неверное количество котельных, исправление данного количества в уже заполняемом шаблоне будет невозможно и шаблон необходимо будет заполнить заново.

6.2. На листе «дефляторы» необходимо указать индексы роста цен на 2014, 2015 годы, применяемые регулируемой организацией при расчете тарифов.

6.3. На листе «ставки» необходимо указать информацию о ставках налогов и платежей, применяемых регулируемой организацией при расчете тарифов.

6.4. На листе «Объекты» указываются технические характеристики установленных котлов и оборудования химводоподготовки, характеристики и исполнение тепловой сети, информация об установленных приборах учета, по каждой котельной.

Обращаем Ваше внимание, что для дальнейшего расчета при заполнении данного листа, в обязательном порядке необходимо выбрать вид используемого основного и резервного топлива по каждому источнику теплоснабжения (котельной).

6.5. Листы «балансы», «натуральные», «топливо», «рез.топливо», «резервное топливо», «эл.эн» заполняются организацией по каждому источнику теплоснабжения (котельной).

Обращаем Ваше внимание, что в случае, отсутствия в шаблоне информации в разрезе источников теплоснабжения (котельных), расчет в целом по тарифной заявке будет невозможен.

6.6. Информация на листах «Амортизация» и «Аренда» заполняется организацией по каждому наименованию используемого имущества, учтенного на балансе организации (или указанного в договоре аренды).

6.7. Листы «ремонт хс» и ремонт подр» должны содержать перечень фактически выполненных ремонтных работ в 2013 году и перечень плановых работ на 2015 год с группировкой затрат на заработную плату и отчисления, материалы, транспортные затраты. Обращаем Ваше внимание, на обязательность заполнения указанных листов с указанием видов работ.

6.8. Листы «ОХР смета» и «транспортные расходы» заполняются организацией с учетом полного объема затрат по счетам 26,23 с распределением указанных расходов по основаниям, предусмотренным нормативными документами организации.

6.9. Лист «покупка ТЭ» заполняется организацией в случае, если организация приобретает тепловую энергию на технологические нужды, в том числе с целью компенсации затрат (потерь) ресурсов на технологические цели

6.10. На листе «налоги» указывается расшифровка по налогам и платежам относящимся непосредственно к регулируемому тарифу.

6.11. Лист «смета 2015» содержит смету затрат на производство, передачу и сбыт тепловой энергии, при этом факт по данным организации за 2013 год и план организации на 2015 год требуют группировку итоговых затрат организации по заполняемому предложению об установлении тарифа.

6.12. Обращаем Ваше внимание, что в смете затрат необходимо произвести распределение расходов на производство, на передачу и на сбыт тепловой энергии. Общехозяйственные расходы и транспортные расходы отражаются в отдельной графе с учетом расчетов и распределения затрат на листах «ОХР смета» и «транспортные расходы». При этом общехозяйственные и транспортные расходы необходимо указывать не общей суммой, а постатейно в соответствии со сметой (за исключением организаций, транспортные и консалтинговые услуги для которых осуществляются иной организацией по договору).