

**Положение
об общественном совете при Департаменте тарифного регулирования
Томской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности, формирования состава общественного совета при Департаменте тарифного регулирования Томской области (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет является субъектом общественного контроля, который осуществляет консультативно-совещательные функции.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и другими федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, иными правовыми актами Томской области, а также настоящим Положением.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент тарифного регулирования Томской области (далее – Орган) во взаимодействии с Департаментом экспертно-аналитической работы Администрации Томской области.

2. Компетенция Общественного совета

6. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Органа.

7. Общественный совет участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Положением.

8. Общественный совет имеет право:

1) рассматривать проекты нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Органом;

2) участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг Органом;

3) рассматривать проекты правовых актов Органа о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства Томской области в указанной

сфере;

4) рассматривать, обобщать и оценивать общественные инициативы, предложения общественных объединений, юридических и физических лиц по результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

5) рассматривать ежегодные планы деятельности Органа, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

6) вносить предложения по совершенствованию деятельности Органа;

7) участвовать в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, круглых столов, семинаров, дискуссий;

8) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

9) приглашать на заседания Общественного совета должностных лиц исполнительных органов государственной власти Томской области, представителей общественных объединений, организаций;

10) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Органа государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

11) направлять запросы в исполнительные органы государственной власти Томской области;

12) рассматривать иные вопросы, предусмотренные законодательством об общественном контроле.

3. Порядок формирования Общественного совета

9. Состав Общественного совета формируется в количестве не менее 5 человек из числа членов экспертных советов при заместителях Губернатора Томской области и иных лиц, выдвинутых членами экспертных советов при заместителях Губернатора Томской области, отвечающих требованиям, установленным частью 4 статьи 13 Федерального закона.

10. О формировании состава Общественного совета Орган принимает решение в виде распоряжения, которое публикует на сайте Органа и направляет копию указанного распоряжения в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения в Департамент экспертно-аналитической работы Администрации Томской области.

В распоряжении указывается срок приема заявления о включении в Общественный совет, который не может быть менее 10 рабочих дней со дня размещения распоряжения на сайте Органа.

11. Кандидаты в члены Общественного совета предоставляют в Орган:

1) заявление о включении в Общественный совет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкету кандидата в члены Общественного совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

12. Из числа кандидатов, представивших документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, Орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема

заявлений о включении в Общественный совет формирует состав Общественного совета и утверждает его распоряжением.

13. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года со дня принятия распоряжения Органа об утверждении его состава.

14. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4. Порядок деятельности Общественного совета

15. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после дня утверждения состава Общественного совета.

16. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем Органа и утвержденным председателем Общественного совета.

17. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

18. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

19. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

20. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, подписанных председателем и секретарем Общественного совета.

21. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

22. Информация о деятельности Общественного совета, включая его решения, подлежит публикации на официальном сайте Органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

3) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

6) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

7) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

8) взаимодействует с руководителем Органа по вопросам реализации решений Общественного совета;

9) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

24. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- 2) возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- 3) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 4) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета;
- 5) запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Органу;
- 6) оказывать Органу содействие в разработке проектов нормативных правовых актов.

25. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

26. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

27. Секретарь Общественного совета:

- 1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;
- 2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- 3) хранит документацию Общественного совета.

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в общественный совет при Департаменте тарифного регулирования
Томской области.

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу включить меня в состав общественного совета при Департаменте тарифного
регулирования Томской области (далее - Общественный совет).

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие
требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета, и выражаю свое
согласие войти в состав Общественного совета.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в Общественный совет;

согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об общественном совете при
Департаменте тарифного регулирования
Томской области

Форма

АНКЕТА

кандидата в члены общественного совета при Департаменте тарифного регулирования Томской области.

| № п/п | Сведения о кандидате | Графа для заполнения |
|-------|--|----------------------|
| 1 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | |
| 2 | Должность | |
| 3 | Дата рождения | |
| 4 | Место жительства | |
| 5 | Номер контактного телефон | |
| 6 | Адрес электронной почты (при наличии) | |
| 7 | Уровень образования, наименование учебного заведения | |
| 8 | Наличие ученого звания, ученой степени | |
| 9 | Трудовая деятельность за последние 10 лет (указать 3 места работы, начиная с последнего) | |
| 10 | Дополнительная информация (по желанию) | |